

Договор № _____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Казань

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 305 комбинированного вида» Советского района г. Казани, осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 8 мая 2015 года № 6445, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего Шаяхметовой Зухры Шаймардановны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего _____ года рождения, проживающего по адресу: г. _____, ул. _____, дом _____, кв. _____, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения: дневная
- 1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №305 комбинированного вида» Советского района города Казани.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ года.
- 1.5. Настоящий договор определяет и регулирует отношения сторон в организационной, финансовой, образовательной и воспитательной деятельности и обязателен к исполнению сторонами.
- 1.6. Стороны осуществляют свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 «Об образовании» (далее – Закон «Об образовании»), иными действующими законодательными актами Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами, включая акты органов местного самоуправления, Уставом ДООУ, договор между учредителем и ДООУ, настоящим договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности с момента получения её ДООУ, локальными актами ДООУ.
- 1.7. Стороны осуществляют взаимную деятельность целью которой является создание благоприятных условий для воспитания, обучения, оздоровления, содержания детей, охраны и укрепления их здоровья, присмотра и ухода за ними, обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития детей, принятых в ДООУ.
- 1.8. ДООУ оказывает ребёнку Родителя образовательные услуги согласно основной общеобразовательной программе дошкольного образования; осуществляет содержание его ребёнка в ДООУ согласно нормам и требованиям, а родитель вносит плату за содержание ребёнка в ДООУ, размер которой в соответствии с Законом «Об образовании» не может превышать 20% затрат на содержание ребёнка в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, - 10% указанных затрат. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающие ДООУ, родительская плата не взимается.
- 1.9. Родитель имеет право осуществлять содействие ДООУ в процессе их взаимной деятельности по достижению вышеопределённых целей в соответствии с условиями настоящего договора.
- 1.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей посещающих государственные, муниципальные и иные образовательные учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям, внесшим родительскую плату за содержание ребёнка, выплачивается компенсация
 - 20% размера внесённой ими родительской платы за содержание ребёнка в соответствующем образовательном учреждении на первого ребёнка;
 - 50% размера внесённой ими родительской платы за содержание ребёнка в соответствующем образовательном учреждении – на второго ребёнка;
 - 70 % размера внесённой ими родительской платы за содержание ребёнка в соответствующем образовательном учреждении – на третьего и последующих детей в семье.Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за содержание ребёнка производится за счёт средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семьи, имеющих детей.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Зачислить Воспитанника в группу общеразвивающей (компенсирующей) направленности на основании протокола № _____ от « _____ » _____ 20__ года Управления (отдела) образования Советского района г. Казани, заявления от родителей, медицинского заключения, свидетельства о рождении ребёнка. Комплектование группы осуществляется с учетом возраста детей
- 2.1.2. Ознакомить Родителя с Уставом ДООУ и лицензией при зачислении ребёнка.
- 2.1.3. Обеспечить воспитание, обучение, присмотр и уход за ребёнком, заботиться о его эмоциональном благополучии.
- 2.1.4. Организовать и создать безопасные условия для пребывания ребёнка, обеспечивающие охрану его жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка.
- 2.1.5. Организовать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными способностями, содержанием образовательных программ, обеспечения его интеллектуальное, личностное и физическое развитие.
- 2.1.6. Осуществлять необходимую коррекцию (элементарную или квалифицированную) недостатков речевого развития ребёнка.
- 2.1.7. Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги (за рамками объемов общеобразовательных программ, финансируемые за счёт бюджетных средств) на основании отдельного договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, финансируемых за счёт средств муниципального бюджета, и соблюдение санитарно – гигиенических норм, а также предоставить ребёнку дополнительные платные медицинские и оздоровительные услуги на основании отдельного договора, заключённого с Родителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.1.9. Создавать и совершенствовать предметно – развивающую среду в ДООУ (оборудование, учебно-наглядные пособия, настольные игры, игрушки)
- 2.1.10. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребёнка.
- 2.1.11. Взаимодействовать с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.
- 2.1.12. Организовать сбалансированное питание ребёнку, обеспечить соблюдение режима и качества питания, необходимое для его нормального роста и развития, за счёт внесённой платы Родителя за содержание ребёнка, с учётом условий пункта 2.2.2. настоящего договора.

- 2.1.13. Установить график посещения ребёнком ДОУ: пятидневное посещение с 7.30 до 18.00 (выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни)
- 2.1.14. Сохранить место за ребёнком в случае его болезни, болезни Родителя(родителей), а также санаторно–курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (командировка, и т.д.), а также по иным уважительным причинам, предварительно согласованными сторонами, и в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей при условии предоставления на имя заведующего ДОУ письменного заявления о сохранении места за ребёнком на период его отсутствия с указанием уважительной причины.
- 2.1.15. Обеспечить сохранность имущества ребёнка, за исключением украшений из драгоценных металлов или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр, принесённых из дома и прочих дорогостоящих вещей.
- 2.1.16. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.
- 2.1.17. Возвратить неизрасходованную плату за содержание ребёнка в случаях расторжения или прекращения действий договора. При этом если оплата произведена за счёт средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчётный счёт территориального органа ПФР.

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Соблюдать Устав ДОУ в т.ч. режим деятельности ДОУ, требования санитарно – гигиенических, санитарно – эпидемиологических норм и правил, а также соблюдать правила нахождения на территории и в помещениях ДОУ.
- 2.2.2. Воспитывать ребёнка и создавать благоприятные условия для его развития. Родители являются первыми педагогами ребёнка, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка в раннем детском возрасте. (Ст.18 Закон РФ «Об образовании», Ст.43 Конституции РФ, ст.63 «Семейный Кодекс РФ).
- 2.2.3. Вносить плату за содержание ребёнка за каждый календарный месяц в сумме согласно квитанции выдаваемой ДОУ в срок до 15 числа оплачиваемого календарного месяца. Средний размер родительской платы составляет _____ рублей __ копеек, из них абонентская плата составляет _____ рублей __ копеек, питание составляет _____ рубль __ копеек. Оплата содержания ребёнка за счёт материнского капитала может осуществляться единовременным платежом за проведённый период (периоды) или очередной период (периоды) по выбору Родителя.
- 2.2.4. Лично предоставлять воспитателю и забирать ребёнка у него, не находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверять устно ребёнка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя заведующего ДОУ, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16 – летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющее уход за ребёнком.
- 2.2.5. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей. Обращаться к работникам ДОУ с уважением в соответствии с общепринятыми этическими нормами.
- 2.2.6. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (воспитателей, логопеда, психолога, медицинского персонала и т.д.)
- 2.2.7. Не приводить ребёнка в ДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.2.8. Приводить ребёнка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви с учётом погодных условий, с запасным нательным бельём.
- 2.2.9. Приводить ребёнка в ДОУ с 6.30 (с 7.30) до 8.15 час. Утра рабочего дня и забирать не позднее 18.00 (18.30) часов.
- 2.2.10. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребёнка вследствие его болезни или по иным причинам по телефону (843)272-32-40 – основное здание; (843)590-91-31 – второе здание.
- 2.2.11. Взаимодействовать с ДОУ об изменении контактного телефона Родителя и места жительства ребёнка.
- 2.2.12. Рассмотреть и заключить дополнительное соглашение об изменении, дополнении настоящего договора или направить разногласия к договору (к дополнительному соглашению) заведующему в течении 5 календарных дней со дня его подписания.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы на основании установленных Законом РФ «Об образовании»
- 3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
- 3.1.3. Требовать от родителей выполнения настоящего договора.
- 3.1.4. Приостанавливать исполнение настоящего договора в одностороннем порядке с письменным уведомлением Родителя, в случае не внесения им платы за содержание ребёнка в полном размере по истечении двух календарных недель, после наступления срока платежа, до момента внесения просроченной им платы на содержание ребёнка.
- 3.1.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке путём направления письменного уведомления о расторжении договора Родителю заказным письмом либо вручение его под роспись не менее чем за 7 дней до даты расторжения устанавливаемой в уведомлении, и отчислить ребёнка из ДОУ:
- при неоднократном невнесении родительской платы на содержание ребёнка (2 и более месяцев)
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
 - при систематическом непосещении ребёнком ДОУ без уважительных причин более 30 календарных дней.
- 3.1.6. В случае несвоевременного внесения Родителем платы на содержание ребёнка взыскать задолженность в судебном порядке.
- 3.1.7. Вносить изменения и дополнения в настоящий договор.

3.2. Заказчик имеет право:

- 3.2.1. Принимать участие в работе органов самоуправления ДОУ: общего собрания родителей, Наблюдательного совета и т.д. – в соответствии с Уставом ДОУ.
- 3.2.2. Участвовать в реализации уставных задач, создания условий для деятельности ребёнка в ДОУ.
- 3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных платных услуг.
- 3.2.4. Выбирать виды дополнительных платных услуг для своего ребёнка при наличии и заключать отдельный договор для получения их ребёнком.
- 3.2.5. Посещать занятия, предварительно согласовывая свои посещения с заведующим ДОУ и уведомив воспитателя группы.
- 3.2.6. Заслушивать отчёты заведующего ДОУ и педагогов о работе с детьми.
- 3.2.7. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии письменного уведомления ДОУ не менее чем за 7 календарных дней до даты расторжения указанной в уведомлении.
- 3.2.8. Оказать помощь в улучшении организации учебно- воспитательного процесса, предметно – развивающей пространственной среды, ремонтных работах и озеленении прилегающей территории игровых участков для комфортного пребывания детей при обращении заведующего ДОУ либо по собственной инициативе.
- 3.2.9. Выполнять решения общего родительского собрания, органов государственно общественного управления ДОУ.
- 3.2.10. Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Стороны несут взаимную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и распространяет своё действие на отношения сторон с даты зачисления ребёнка в ДОУ

- 5.2. Срок действия договора: до момента отчисления воспитанника из дошкольного учреждения.
- 5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 5.4. Отчисление ребёнка в случаях расторжения или прекращения действия настоящего договора производится приказом заведующего ДОУ.
- 5.5. При расторжении или прекращении действия настоящего договора отношения сторон прекращаются со дня расторжения или прекращения действия договора, за исключением отношений связанных с финансовыми расчётами и ответственностью, которые прекращаются в момент их фактического исполнения каждой из сторон в полном объёме и размере.
- 5.6. Размер платы на содержание ребёнка (среднемесячный размер родительской платы и стоимость одного дня пребывания ребёнка в ДОУ) подлежит изменению на основании постановления Исполнительного Комитета муниципального образования города Казани, установившего иной размер данной платы.
- 5.7. Изменения и дополнения к настоящему договору производится в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.
- 5.8. В случае возникновения споров между сторонами, они обязуются принять все возможные меры для их разрешения путём переговоров. При не достижении согласия путём переговоров или неполучения ответа на письменные претензии в течении 10 календарных дней с даты получения её другой стороной, сторона имеет право подать жалобу в орган, осуществляющий управление в сфере образования и контроль за деятельностью ДОУ или обратиться в суд.
- 5.9. Иные отношения сторон по договору, их ответственность нерегулированные настоящим договором регулируются действующим гражданским законодательством РФ.
- 5.10. Настоящий договор заключён в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле ребёнка, другой у Родителя.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ДОУ

Полное наименование ДОУ: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №305 комбинированного вида» Советского района г.Казани
 Почтовый адрес ДОУ: 420073 г.Казань ул.Гвардейская дом 30
 ИНН: 1660034150
 КПП: 166001001
 ОКТМО: 92701000
 КБК: 82130201040040001130
 л/ счёт ДОУ: ЛАГ 68821140МАДОУ305
 Наименование банка: ООО КБР «Банк Казани»
 БИК: 049205844
 Р/счёт №40701810200013000001
 Заведующий МАДОУ _____ З.Ш.Шаяхметова
 (подпись Заведующего) (расшифровка подписи)
 «__» _____ 201__ г.

Родитель

 (фамилия, имя, отчество Родителя)
 Паспорт _____
 Выдан _____
 Адрес регистрации: _____

 Телефон: _____

 (подпись Родителя)
 «__» _____ 202__ г.

М.П.

Отметка о получении второго экземпляра Родителем: _____
 Подпись _____
 «__» _____ 202__ г.

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими учредительными документами и локальными актами ознакомлен.

Подпись _____
 «__» _____ 202__ г.

Согласен на обработку и передачу персональных данных моих и моего ребенка ,на фото и видеосъемку на период посещения им Учреждения с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ, выполнения других действий на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о персональных данных МАДОУ «Детский сад № 305» Советского района г.Казани.

Я ознакомлен с указанным выше Положением. Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке.

Подпись _____
 «__» _____ 202__ г.